

PROFIL DE POSTE

Recrutement Responsable de l'Ecole Pratique de Développement Rural.

1. Présentation de la structure

« **Migrations & Développement** », est une ONG de développement rural intervenant dans les zones de montagnes, notamment de la région de Souss-Massa-Draa et les provinces limitrophes. Ses actions sont diverses et couvrent divers domaines, à savoir les projets d'infrastructures, de renforcement de capacités, d'appui aux filières agricoles, d'adduction d'eau potable, d'assainissement, d'irrigation, d'école non formelle, de gouvernance locale...etc.

2. Contexte du recrutement

Dans le contexte de la mise en place de l'Ecole pratique de développement rural, agissant auprès des divers acteurs de développement et visant le renforcement des capacités en mettant en exergue les pratiques des acteurs et favorisant les échanges entre pairs, M&D est à la recherche d'un responsable de gestion de l'Ecole "sans murs" ayant les compétences requises pour accomplir les fonctions et tâches ci-dessous :

3. Fonctions et tâches

3.1 Élaboration d'un plan de formation

- o Recueil et identification des besoins de formation auprès des acteurs locaux
- o Identifier les axes et les offres de formation à développer au profit des acteurs locaux en rapport avec les diverses institutions (INDH, Collectivités locales...), en lien avec les orientations stratégiques de M&D et en accordant une place particulière à la formation par les pairs et l'échange sur les bonnes pratiques.
- o Proposer un projet pédagogique cohérent pour les formations théoriques et pratiques à mettre en place par l'Ecole: formaliser un plan d'intervention précisant l'organisation de la formation, sa durée, le contenu pédagogique, les besoins en termes d'outils (matériel pédagogique, salles de formation...).
- o
- o Définir le budget formation annuel ou pluriannuel.
- o Valider avec la Direction de M&D la faisabilité et la pertinence du projet, aussi bien en termes pédagogiques que budgétaires.

3.2 Organisation et mise en œuvre du plan de formation

➤ Gestion administrative et pédagogique

- o Rédiger le cahier des charges des stagiaires accueillis par l'Ecole.
- o Préparer les offres techniques et financières aux appels d'offres en lien avec la formation
- o Faire connaître l'offre de formation de l'Ecole auprès des partenaires potentiels
- o Identifier, évaluer et sélectionner des formateurs ayant la capacité d'assurer les différents modules de formation envisagés et des prestataires externes, en fonction des exigences pédagogiques du plan de formation.
- o Superviser la bonne coordination des plannings de formation.

➤ Animation de réseau et/ou d'équipe(s) pluridisciplinaire(s)

- o Animer un réseau de correspondants formation et d'interlocuteurs dans les territoires en lien avec les formations pratiques (élus, paysans..etc).

3.3 Évaluation des actions de formation menées

- o Mise en place d'un système d'évaluation permettant de mesurer la pertinence des actions de formation menées et de vérifier la compréhension et l'acquisition de connaissances/compétences

des personnes formées: évaluations qualitatives "à chaud" ou "à froid" pendant et à la fin de la formation des personnes formées, exercices rédactionnels....

- o Suivre les résultats post-formation à court et moyen terme en lien avec les différents pôles de M&D et des partenaires contractuels.
- o Identifier les axes d'amélioration et/ou de développement pour optimiser l'impact des actions de formation.
- o Communiquer auprès des structures partenaires sur les résultats obtenus.
- o Agir en support/appui des responsables des autres pôles sur l'ensemble des questions relatives à la formation.

4. Compétences et profil

Le candidat ou la candidate doit correspondre au profil suivant :

- o Niveau MASTER minimum (Bac +6), essentiellement dans les sciences sociales et l'ingénierie de formation en particulier, ou Bac +4 avec une expérience de 5 ans.
- o Expérience dans les domaines en lien avec l'offre d'emploi d'au moins 2 ans
- o Excellente connaissance du français et de l'arabe (lu, parlé et écrit)
- o Connaissance du milieu rural et intérêt pour le développement
- o Goût pour le travail en équipe
- o Capacité d'organisation et de coordination
- o Maîtrise de l'outil informatique
- o Connaissance du berbère est un atout considérable

5. Conditions

Le candidat ou la candidate sera recruté(e) par la Direction de Migrations & Développement et son poste sera affecté à l'antenne de M&D à Taliouine¹. Il/elle aura par conséquent un contrat de travail de droit marocain. Il/elle se déplacera autant que de besoins sur le terrain dans la zone d'action de M&D.

6. Nature et durée du contrat

Contrat à durée déterminée de deux (02) ans, renouvelable. Période d'essai de 3 mois.

7. Procédure

Les dossiers de candidature doivent impérativement comporter une lettre manuscrite de motivation, en français, un curriculum vitae détaillé, une photo ainsi qu'une copie des diplômes et certificats obtenus.

Les candidatures seront envoyées, avec CV, lettre de motivation et salaire souhaité à la Direction de M&D par poste ou mail au choix des candidat-e-s, au plus tard le 30 août 2014, avec la référence au poste de candidature:

Mr Abkhar ELBACHIR
Maison de Développement, Quartier Administratif 83500 Taliouine MAROC
Tél: 05 28 53 41 48 Fax 05 28 53 45 14 - [Mail: elbachir.abkhar@migdev.org](mailto:elbachir.abkhar@migdev.org)

¹Taliouine est une petite Municipalité situé dans la zone de montagne de la Province de Taroudannt. Son territoire s'étend sur une superficie d'environ 43 km², à l'est de la ville de Taroudant qui se situe approximativement entre 7°52'41" et 7°58'9" degrés de longitude ouest et entre 30°32'59" et 30°30'0" degrés de latitude Nord. Les coordonnées Lambert du centre Taliouine sont les suivantes: X=247.960, Y=398.500.
