

# **SOCAMAR S.A.**

SOCIETE DE COMMERCIALISATION D'AGRUMES ET AUTRES FRUITS ET LEGUMES AU MAROC

Société Anonyme au capital de 36.000.000 de dirhams

Siège social : Av. Abdelali Benchekroun, rue E, quartier industriel, Aïn Sebaâ - Casablanca

---

## **ANNEXE**

### **1 DIRECTEUR**

#### **Affectation Géographique**

---

Poste basé à Casablanca avec possibilité de déplacements sur tout le Maroc.

#### **Mission**

---

Gérer les fonctions commerciale et technique de la société et seconder la Direction Générale dans la définition et le pilotage de la mise en œuvre des objectifs de la stratégie de l'entité.

#### **Attributions**

---

- Participer à l'élaboration et à l'actualisation des axes de développement de la stratégie commerciale et mettre en place des plans d'action pour la réalisation des objectifs fixés,
- Assurer le pilotage des activités commerciales et techniques de la société,
- Assurer le développement commercial de la société et l'expansion de son portefeuille clients et son réseau de partenaires,
- Assurer la modernisation technique de la société et l'encadrement technique des équipes sur le terrain,
- Mettre en place des plans d'actions pour optimiser le coût de revient et maximiser la productivité du matériel et des ressources humaines,
- Suivre et évaluer la mise en œuvre des axes stratégiques fixés en concertation avec la Direction Générale.

#### **Conditions d'éligibilité**

---

- De formation ingénieur d'Etat Grandes Ecoles Marocaines ou internationales, complétée de préférence par un diplôme en gestion ou en commerce (MBA, MSC....).
- 10 ans d'expérience au moins.
- Expérience souhaitée dans le domaine du Froid.



## 1 CHEF DE DIVISION LOGISTIQUE, ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

### Affectation Géographique

---

Poste basé à Casablanca avec possibilité de redéploiement sur Agadir.

### Rattachement hiérarchique

---

Rattaché au Directeur Support du Groupe.

### Mission

---

Assurer le suivi de la comptabilité, des déclarations fiscales et des opérations administratives et financières de la société conformément à la réglementation en vigueur.

### Attributions

---

- Gérer les équipes de la comptabilité, du management des ressources humaines, de l'approvisionnement et de la logistique, des services généraux et des affaires juridiques,
- Définir, mettre en place et actualiser régulièrement les systèmes de contrôle, les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction,
- Élaborer le budget et le plan de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques de la direction générale,
- Superviser la gestion de trésorerie,
- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise,
- Veiller à l'établissement des déclarations fiscales et sociales et assurer les relations avec les organismes concernés,
- Superviser le règlement des contentieux,
- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion,
- Piloter l'implantation de nouveaux outils de gestion, type ERP,
- Garantir la fiabilité des informations financières,
- Superviser le service Achats,
- Gérer les relations avec les auditeurs et les organes de contrôle,
- Contribuer à la préparation des Conseils d'administration de la société,
- Assurer une veille juridique et fiscale.



## **Conditions d'éligibilité**

---

- Diplôme de 3ème cycle en Finances ou en Economie ou diplôme du cycle normal en Finances ou en Economie ou Licence en Finances ou en Economie, complétée de préférence par un diplôme ou formation en droit des affaires.
- 7 ans d'expérience au moins dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils de bureautique.

## **1 CHEF COMPTABLE**

### **Affectation Géographique**

---

Poste basé à Casablanca.

### **Rattachement hiérarchique**

---

Rattaché au Chef de Division Logistique, Administrative et Financière.

### **Mission**

---

Assurer la supervision de la comptabilité et de la trésorerie de la société.

### **Attributions**

---

- Superviser la saisie des comptabilités générale et auxiliaire,
- Etablir les déclarations fiscales et sociales mensuelles et annuelles,
- Analyser les comptes généraux et auxiliaires et justifier les principaux retraitements de clôtures des comptes,
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'exercice et élaborer les états financiers,
- Suivre les opérations de facturation,
- Contrôler les encaissements et les retards de paiement.
- Suivre les contentieux avec les tiers : clients, fournisseurs, ...
- Gérer les immobilisations,
- Définir le paramétrage de la comptabilité analytique adaptée à l'activité et aux analyses utiles à la Direction,
- Éditer des états d'analyses mettant en exergue les indicateurs et ratios utiles,
- Suivre la trésorerie et assurer le rapprochement bancaire.
- Suivre les BFR et assurer les relations quotidiennes avec les établissements bancaires.
- Optimiser les paiements et établir les prévisions de trésorerie.
- Conduire les processus de migrations comptables (interfaces avec les autres SI).



### Conditions d'éligibilité

---

- Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en Finances ou diplôme du cycle normal en Finances ou Licence en Finances.
- 5 ans d'expérience au moins dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils de bureautique.

### 1 CADRE ADMINISTRATIF(VE)

#### Affectation Géographique

---

Poste basé à Casablanca avec possibilité de redéploiement sur Agadir.

#### Rattachement hiérarchique

---

Rattaché au Chef de Division Logistique, Administrative et Financière.

#### Mission

---

Assister la hiérarchie en matière de gestion administrative, juridique, financière et des ressources humaines de la société.

### Conditions d'éligibilité

---

- Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en Finances ou en Economie ou diplôme du cycle normal en Finances ou en Economie ou Licence en Finances ou en Economie.
- Compétences souhaitée en GRH, Finance et/ou droit des affaires.
- 5 ans d'expérience au moins dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils de bureautique.

### 1 LOGISTICIEN

#### Affectation Géographique

---

Poste basé à Agadir avec possibilité de redéploiement sur Casablanca.

#### Rattachement hiérarchique

---

Rattaché au Chef de Division Logistique, Administrative et Financière.



## **Mission**

---

Le logisticien est appelé à anticiper les besoins logistiques de la société et à assurer la gestion des flux de marchandises dans un souci d'optimisation constant. Il intervient sur toutes les opérations de la chaîne logistique de la société, de la réception, l'entreposage à l'expédition des marchandises.

Il sera également appelé à assurer la fonction d'organisation de la collecte des produits auprès des coopératives dans sa zone d'intervention.

## **Conditions d'éligibilité**

---

- Diplôme de 3ème cycle en Logistique, achat & Approvisionnement.
- Compétence souhaitée en Finance et/ou droit des affaires.
- 5 ans d'expérience au moins dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils de bureautique.

